

संत गाडगे बाबा अमरावती विद्यापीठ, अमरावती.

अत्यंत तातडीचे/महत्वाचे

क्रमांक संगबाअवि/३/संपमूम/३४७/२०२०

दिनांक : २४/१०/२०२०

प्रति,

प्राचार्य / विभागप्रमुख / मानद संचालक,
सर्व संलग्नीत संबंधीत महाविद्यालये, संत गाडगे बाबा अमरावती विद्यापीठ व
संत गाडगे बाबा अमरावती विद्यापीठातील पदवी व पदव्युत्तर शैक्षणिक विभाग
मॉडेल डिग्री कॉलेज, बुलढाणा.

विषय : विद्यापीठाने उन्हाळी-२०२० च्या अंतिम वर्ष/अंतिम सत्र (नियमित, माजी, बहिशाःल) व त्यांच्या अनुषेश परीक्षा संचालनाची कार्यपद्धती

- संदर्भ :- १) संगबाअवि-३/संपमूम/३०१/२०२०, दिनांक २९/०९/२०२०
२) संगबाअवि-३/संपमूम/३०३/२०२०, दिनांक ०२/१०/२०२०
३) संगबाअवि-३/संपमूम/३१४/२०२०, दिनांक ११/१०/२०२०
४) संगबाअवि-३/संपमूम/३४९/२०२०, दिनांक २०/१०/२०२०
५) संगबाअवि-३/संपमूम/३४२/२०२०, दिनांक २१/१०/२०२०

महोदय/महोदया,

कोव्हीड-१९ चा प्रादुर्भाव, टाळेबंदी, विद्यापीठ अधिकारी व कर्मचाऱ्यांचा संप व परीक्षेमधील तांत्रिक बिघाड यामुळे संदर्भाकित पत्राच्या अनुषंगाने संत गाडगे बाबा अमरावती विद्यापीठाच्या उन्हाळी-२०२० च्या परीक्षा पुढे ढकलल्या व नंतर स्थगित करण्यात आल्यात.

उपरोक्त विषयाचे अनुषंगाने सर्व संबंधितांना कळविण्यात येते की, विद्यापरिषद, परीक्षा व मूल्यमापन मंडळ व व्यवस्थापन परिषद या प्राधिकारीणीनी केलेल्या निर्णयाच्या आधारे उन्हाळी-२०२० च्या परीक्षांचे संचालन व मूल्यांकन खालील पद्धतीने करण्यात यावे.

अ) उन्हाळी-२०२० परीक्षेकरीता पात्र असणारे विद्यार्थी :-

- १) अंतिम वर्ष/अंतिम सत्रातील (नियमित, माजी व बहिशाःल) विद्यार्थी.
- २) अंतिम वर्ष / अंतिम सत्रातील (नियमित, माजी व बहिशाःल) विद्यार्थी व याच विद्यार्थ्यांना इतर सत्रांच्या/वर्षाच्या अनुषेशाच्या परीक्षांचे विद्यार्थी. (उदा.सहा सत्रीय अभ्यासक्रमात ६ व्या सत्राच्या विद्यार्थ्यांला तिसऱ्या व/अथवा चवथ्या व/अथवा पाचव्या सत्राचे अनुशेष असल्यास, अशा परीक्षांचे विद्यार्थी.)
- ३) जे माजी/बहिःशाल विद्यार्थी अंतिम वर्ष/अंतिम सत्र उत्तीर्ण झालेले आहेत, परंतु अशा विद्यार्थ्यांना इतर सत्रांचे (उदा.सहा सत्रीय अभ्यासक्रमात ६ व्या सत्राच्या विद्यार्थ्यांला तिसऱ्या व/अथवा चवथ्या व/अथवा पाचव्या सत्राचे अनुशेष असल्यास, अशा परीक्षांचे विद्यार्थी)
- ४) श्रेणी सुधार (Improvement of Division) या सवलतीअंतर्गत उन्हाळी-२०२० परीक्षेकरीता परीक्षा आवेदनपत्रे सादर केलेले विद्यार्थी या परीक्षेकरीता पात्र राहणार नाहीत, सदर विद्यार्थ्यांची परीक्षा येणाऱ्या सत्रात आयोजित करण्यात येईल.

ब) परीक्षा प्रक्रियेचा कालावधी :-

सर्व संबंधित महाविद्यालयांनी परीक्षेचे वेळापत्रक जाहिर करणे, त्याच महाविद्यालयाच्या संकेतस्थळावर व सूचना फलकावर प्रसिद्धी देणे, प्रश्नपत्रिका तयार करणे, परीक्षा आयोजित करणे, उत्तरपत्रिकांचे मूल्यांकन करणे व परीक्षार्थींचे गुण विद्यापीठाकडे पाठविणे, ही प्रक्रिया दिनांक ५/११/२०२० पर्यंत पूर्ण करावी.

क) परीक्षा पद्धती :-

१) अंतिम वर्ष/अंतिम सत्रातील (नियमित, माजी व बहिशाःल) विद्यार्थ्यांच्या परीक्षा :-

- अ) अंतिम वर्ष/अंतिम सत्रातील (नियमित, माजी व बहिशाःल) विद्यार्थ्यांच्या परीक्षा M.C.Q.-Multiple Choice Question ऑनलाईन/ऑफलाईन पद्धतीने महाविद्यालयीन स्तरावर घेण्यात याव्यात.
- ब) अशा विद्यार्थ्यांकरीता महाविद्यालयाने त्यांचे स्तरावर संबंधीत विषयाच्या अभ्यासक्रमावर आधारित एकूण ४० प्रश्नांच्या विषयनिहाय प्रश्नपत्रिका तयार कराव्यात. ४० प्रश्नांपैकी विद्यार्थ्यांना कोणतेही २० प्रश्न सोडवावे लागतील.
- क) प्रत्येक प्रश्नाला दोन गुण राहतील.
- ड) प्रश्नपत्रिका सोडविण्याकरीता एक तासांचा अवधी राहिल.
- इ) चुकीच्या उत्तरासाठी निगेटीव्ह मार्कींग सिस्टीम असणार नाही.
- ई) परीक्षा केंद्रावर तयार करण्यात आलेल्या सर्व प्रश्नपत्रिकांची (एकेक प्रत) परीक्षा संपल्यानंतर पंधरा दिवसांचे आंत विद्यापीठाच्या गोपनीय विभागात जमा कराव्यात.
- फ) दिव्यांग विद्यार्थ्यांना प्रश्नपत्रिका सोडविण्याकरीता २० मीनीटांचा अतिरिक्त वेळ देण्यात यावा.

२) अनुशेष असलेल्या विद्यार्थ्यांच्या परीक्षा :-

- अ) अनुशेष असलेल्या विद्यार्थ्यांच्या परीक्षा ऑनलाईन/ऑफलाईन स्वरूपात Asssignment पद्धतीने घेण्यात याव्यात.
- ब) Asssignment देण्यासाठी संबंधित विषयाच्या अभ्यासक्रमांवर आधारित एकुण चार प्रश्न देण्यात यावेत. चार प्रश्नांपैकी विद्यार्थ्यांना दोन प्रश्न सोडवावे लागतील.
- क) प्रत्येक प्रश्नाला १० गुण राहतील.

ड) परीक्षेची कार्यपद्धती :-

- १) ऑनलाईन पद्धतीने परीक्षांचे आयोजन करतांना Google Form/Mooodle/LMS इत्यादींचा वापर करावा. ऑफलाईन पद्धतीसाठी विद्यार्थ्यांना हार्डकॉपीस्वरूपात प्रश्नपत्रिका उपलब्ध करून द्यावी. सदर विद्यार्थ्यांनी प्रश्नपत्रिकेतील योग्य उत्तरावर टिकमार्क (✓) करावी.
- २) परीक्षा क्रमांक सूचीनुसार विद्यार्थ्यांना यापूर्वी देण्यात आलेले परीक्षा क्रमांक या परीक्षेकरीता कायम राहतील. तसेच ज्या विद्यार्थ्यांना अद्यापपर्यंत परीक्षा क्रमांक/प्रवेश पत्रे प्राप्त झालेली नाहीत, अशा विद्यार्थ्यांनी महाविद्यालयांमार्फत / विद्यापीठ शैक्षणिक विभागामार्फत विद्यापीठाशी संपर्क साधून परीक्षा क्रमांक प्राप्त करून घ्यावेत.
- ३) बहिःशाल विद्यार्थ्यांना परीक्षा देण्याकरीता जे परीक्षा केंद्र देण्यात आलेले आहे, त्या परीक्षा केंद्राशी संपर्क पुरेशा वेळेआधी संपर्क साधावा व त्या महाविद्यालयाच्या / विद्यापीठ शैक्षणिक विभागाच्या वेळापत्रकाप्रमाणे परीक्षा द्यावी.
- ४) जी महाविद्यालये / विद्यापीठ शैक्षणिक विभाग समुह पद्धतीने (क्लस्टर) परीक्षांचे आयोजन करू इच्छितात, त्यांनी त्यांचे स्तरावर समुह तयार करावा, व विद्यापीठाला सदर समुहाबाबत माहिती द्यावी. सदर समुहातील विद्यार्थ्यांच्या परीक्षांचे वेळापत्रक व प्रश्नपत्रिका एकसमान राहतील.
- ५) ज्या विद्यार्थ्यांनी दिनांक २०.१०.२०२० रोजी परीक्षा दिलेली आहे, अशा विद्यार्थ्यांच्या त्या दिवशीच्या सर्व परीक्षा रद्द समजण्यात याव्यात. अशा सर्व विद्यार्थ्यांना त्यांचे संबंधित महाविद्यालयाने / विद्यापीठ शैक्षणिक विभागाने जाहीर केलेल्या वेळापत्रकानुसार परीक्षा पुन्हा द्याव्यात.
- ६) परीक्षेच्या संचालनाचे वेळी महाविद्यालयांद्वारे/ विद्यापीठ शैक्षणिक विभागाद्वारे तसेच विद्यार्थ्यांद्वारे परीक्षेसंदर्भात संपूर्ण गोपनीयता पाळण्यात यावी.

इ) मूल्यांकन व गुणदानाची कार्यपद्धती :-

- १) विद्यार्थ्यांनी ऑनलाईन/ऑफलाईन सोडविलेल्या उत्तरपत्रिकांचे मूल्यांकन संबंधित महाविद्यालयाच्या प्राचार्यांनी / विद्यापीठ शैक्षणिक विभागाच्या विभागप्रमुखांनी/मानद संचालक, मॉडेल डीग्री कॉलेज, बुलढाणा यांनी संबंधित विषय शिक्षकांकडून करून घ्यावे.
- २) अंतिम वर्ष/अंतिम सत्रातील (नियमित, माजी व बहिःशाल) उत्तरपत्रिकांचे मूल्यांकन करतेवेळी विद्यार्थ्यांनी सोडविलेल्या एकुण प्रश्नांपैकी अचूक २० उत्तरांनाच गुणदान करावे, व गुणदान झाल्यानंतर सदर विषयाच्या परीक्षेच्या स्कीम प्रमाणे संबंधित विषयाच्या लेखी परीक्षेसाठी असलेल्या एकुण गुणांमध्ये रुपांतरित करून प्रचलित पद्धतीने दिनांक ५/११/२०२० पर्यंत विद्यापीठाकडे कंट्रोलशिफ्ट/ऑनलाईन पोर्टलवर पाठवावेत. (उदाहरणार्थ- M.C.Q.-Multiple Choice Question ऑनलाईन/ऑफलाईन पद्धतीने विद्यार्थ्यांनी प्रश्नपत्रिकेतील ४० प्रश्नांपैकी १७ प्रश्न बरोबर सोडविले, अशा वेळी विद्यार्थ्यांस प्रत्येक प्रश्नास २ गुण याप्रमाणे ४० पैकी ३४ गुण प्राप्त होतात, सदर विषयाची लेखी परीक्षा स्किमनुसार ८० गुणांची असल्यास त्या विद्यार्थ्यांस ४० पैकी ३४ या अनुपातात ८० पैकी ६८ गुण कंट्रोलशिफ्टवर भरावे.) **गुणदान सूत्र-(40 : 34, 80 : ? = 80 X 34/40=68)**
- ३) अनुशेषांच्या परीक्षांकरीता विद्यार्थ्यांना महाविद्यालयास सादर केलेल्या Asssignment चे मूल्यांकन करतांना सोडविलेल्या दोन प्रश्नांना वीस पैकी गुण द्यावेत. २० पैकी १६ गुण प्राप्त झाल्यास अशा वेळी विद्यार्थ्यांस सदर विषयाची लेखी परीक्षा स्किमनुसार उदाहरणार्थ ८० गुणांची असल्यास त्या विद्यार्थ्यांस २० पैकी १६ या अनुपातात ८० पैकी ६४ गुण कंट्रोलशिफ्टवर भरावे.) **गुणदान सूत्र-(20 : 16, 80 : ? = 80 X 16/20=64)** याप्रमाणे गुणदान करून दिनांक ५.११.२०२० पर्यंत विद्यापीठात कंट्रोलशिफ्ट/ऑनलाईन पोर्टलवर सादर करावे.
- ४) मूल्यांकन झाल्यानंतर ऑनलाईन पोर्टलवर गुण भरावयाच्या परीक्षा-B.E., B.Tech., B.Text., B.Arch., B.A.Sem.III, IV, V, VI, B.Com.Sem.-III, B.Sc.Sem-III व इतर परीक्षांचे गुणदान विद्यापीठाने पुरविलेल्या ग्रीन व ब्लॅक कंट्रोलशिफ्ट्सवर करावे. तसेच पोर्टलवर भरलेल्या गुणांची Soft Copy महाविद्यालयातच संग्रहित करून ठेवावी.
- ५) विषयाचे गुण कंट्रोलशिफ्ट्स मध्ये भरल्यानंतर प्राचार्य/विभागप्रमुख यांनी रॅन्डम पद्धतीने तपासून घ्यावेत.
- ६) विविध परीक्षांचे मूल्यांकन पूर्ण झाल्यानंतर विद्यापीठाद्वारे वेळोवेळी देण्यात येणाऱ्या सूचनांच्या आधारे महाविद्यालयांचे प्राचार्य/विद्यापीठ शैक्षणिक विभागप्रमुख/मानद संचालक, मॉडेल डीग्री कॉलेज, बुलढाणा यांच्या स्वाक्षरी व शिक्क्यानिशी सिलबंद लिफाफ्यात लेखी परीक्षेच्या ग्रीन व ब्लॅक कंट्रोलशिफ्ट्स मुख्य अधिकारी, केंद्रीय मूल्यांकन कार्यक्रम केंद्र, संत गाडगे बाबा अमरावती विद्यापीठ यांचेकडे पाठविण्यात याव्यात. तसेच लिफाफ्यावर महाविद्यालयाचे नाव, परीक्षेचे नांव व विषयाचे नांव ठळकपणे नमूद करावे.

ई) परीक्षांचे निकाल जाहिर करण्याबाबतची कार्यपद्धती :-

- १) विद्यार्थ्यांच्या परीक्षेचे निकाल प्राप्त अंतर्गतसत्र गुणांच्या टक्केवारीच्या ५० टक्के व लेखी परीक्षेत प्राप्त गुणांच्या टक्केवारीच्या ५० टक्के गुण या आधारावर घोषित केले जातील. उदा. लेखी परीक्षेचे ८० व अंतर्गत सत्र परीक्षांचे २० गुण (८०:२०) या पॅटर्नमध्ये विद्यार्थ्यांस २० गुणांपैकी १८ अंतर्गत सत्र गुण प्राप्त झाल्यास, म्हणजेच ९० टक्के गुण प्राप्त होतील. प्राप्त गुणांच्या टक्केवारीचे ५० टक्के म्हणजे ४५ अंतर्गतसत्र गुण ग्राह्य धरण्यात येतील. तसेच लेखी परीक्षेत ८० गुणांपैकी प्राप्त ४० गुण म्हणजेच प्राप्त गुणांची टक्केवारीचे ५० टक्के होईल. सदर लेखी परीक्षेतील गुणांच्या टक्केवारीचे ५० टक्के म्हणजेच २५ गुण ग्राह्य धरण्यात येतील. अंतर्गत सत्र गुणांची टक्केवारी ४५ टक्के अधिक लेखी परीक्षेचे गुण २५ असे एकूण ७० गुण विद्यार्थ्यांस संबंधित विषयात देतांना मिळालेले आहेत. अंतर्गत सत्र गुण कायम ठेवून उर्वरीत (७०-१८=५२ गुण) ५२ गुण लेखी परीक्षेत प्राप्त होतील.
- २) ज्या विद्यार्थ्यांना अंतर्गत सत्र गुण नाहीत, त्या विषयाच्या विद्यार्थ्यांचा निकाल लेखी परीक्षेत मिळालेल्या गुणांच्या टक्केवारीचे ५० टक्के व प्रात्याक्षिक परीक्षेत मिळालेल्या गुणांच्या टक्केवारीचे ५० टक्के गुण विचारात घेवून निकाल तयार करण्यात येईल.
- ३) ग्रेस मार्क्समध्ये उन्हाळी-२०२० परीक्षेकरीता '1%' वरून '2%' वाढ करण्यात येईल.
- ४) ज्या अभ्यासक्रमामध्ये लेखी परीक्षा व अंतर्गत सत्र परीक्षेकरीता स्वतंत्र पासींग आहे अशा परीक्षांकरीता लेखी परीक्षा व अंतर्गत सत्र गुण असे एकत्रित पासींग गृहीत धरून निकाल तयार करण्यात येईल.
- ५) सदर परीक्षेच्या सुचारु आयोजनाच्या दृष्टीने तसेच विद्यार्थ्यांना मदत करण्याचा हेतू ठेवून आवश्यकतेनुसार समन्वय समितीचे गठण करण्यात येईल,
- ६) सर्व महाविद्यालयांना त्यांचे महाविद्यालयातील विद्यार्थ्यांची उपरोक्त कार्यपद्धतीनुसार परीक्षा घेणे बंधनकारक राहिल.
- ७) परीक्षेचे गांभिर्य व गोपनीयबाबतचे प्रचलित निकष पाळण्याची जबाबदारी सर्व संबंधीत महाविद्यालयांची राहिल.
- ८) महाविद्यालयांकडून गुण प्राप्त झाल्यानंतर महाविद्यालयाच्या प्राप्त गुणांच्या आधारे महाविद्यालयनिहाय परीक्षांचे निकाल जाहिर करण्यात येईल.

उ) महाविद्यालये/विद्यापीठ शैक्षणिक विभाग/मॉडेल डीग्री कॉलेज, बुलढाणा या परीक्षा केंद्रावर कोविड-१९ च्या प्रादुर्भावामुळे विद्यार्थ्यांची सुरक्षा व आरोग्य हित लक्षात घेता, खालीलप्रमाणे कार्यवाही करावी.:-

- १) परीक्षा केंद्रावरील सफाईगारांना व संबंधितांना स्वच्छता व निर्जंतुकीकरण (Periodic Sanitization) प्रशिक्षित करण्यात यावे.
- २) सर्व महाविद्यालये / विद्यापीठ शैक्षणिक विभाग / मॉडेल डीग्री कॉलेज, बुलढाणा यांनी त्यांचे परीक्षा केंद्रावर मुख्य वाहतुक रस्त्याने व परीक्षा केंद्राच्या इमारतीच्या आतील व बाहेरील भागांची औषध फवारणीद्वारे नियोजित कालावधीत निर्जंतुकीकरण करावे.
- ३) परीक्षा केंद्रावर, प्रशासकीय विभागात आणि परीक्षा गृहात Hand Sanitizer व Handwash ची व्यवस्था करण्यात यावी.
- ४) परीक्षा केंद्रावर परीक्षा संचालनादरम्यान कार्य करणारे शिक्षक, पर्यवेक्षक, वॉटरमन व इतर सर्व कर्मचारी यांना Mask शिवाय प्रवेश निषिद्ध राहिल. तसेच सर्व प्रवेशित विद्यार्थ्यांना Mask वापरण्याबाबत महाविद्यालयाने आपले स्तरावर न चुकता अवगत करावे.
- ५) विद्यार्थ्यांची खोलीनिहाय बैठक व्यवस्था ही Physical Distancing चे पालन होईल, या पद्धतीने करण्यात यावी.
- ६) Thermal Scanner ची व्यवस्था करण्यात यावी.
- ७) परीक्षा केंद्रावर वॉटर कुलर व प्रसाधन गृहाचा वापर बाहेरील कोणतीही व्यक्ती करणार नाही, याची पुर्णपणे दक्षता घेण्यात यावी.
- ८) परीक्षा केंद्रावरील उपहार गृहामध्ये सुद्धा उपरोक्तप्रमाणे प्रतिबंधात्मक व्यवस्था करणे आवश्यक राहिल, तसे निर्देश संबंधीत व्यवस्थापकास देण्यात यावे.
- ९) परीक्षा केंद्रावर वापरण्यात येणारे Disposable Mask व Hand Gloves सुरक्षितपणे नष्ट करण्याची काळजी घेण्यात यावी.
- १०) कोविड-१९ प्रभाव थुंकीतूनही होत असल्यामुळे परीक्षा केंद्राच्या इमारतीमध्ये व परिसरात कुणीही थुंकणार नाही, याबाबतची विशेष काळजी घेण्यात यावी, जर असे आढळल्यास संबंधीतांवर दंडात्मक कार्यवाही त्वरित करण्यात यावी.
- ११) परीक्षा केंद्रावरील / महाविद्यालयाचे / विद्यापीठ शैक्षणिक विभागाच्या इमारतीमध्ये व परिसरामध्ये दर्शनी भागावर कचरा पेटी ठेवण्यात यावी.

- १२) कोविड-१९ चा प्रादुर्भाव टाळण्याकरीता शासनाद्वारे/U.G.C./A.I.C.T.E इत्यादी शिखर संस्थेद्वारे प्राप्त निर्देशानुसार तसेच निर्गमीत मार्गदर्शक तत्वांचे अवलोकन करून इतरही बाबींचा अवलंब करण्यात यावा.
- १३) परीक्षा केंद्रामध्ये निर्जंतूकीकरण व्यवस्था व बैठक व्यवस्था ही शासनाच्या मार्गदर्शक तत्वांनुसार महाविद्यालयांद्वारे करण्यात यावी.

ऊ) ऑनलाईन तसेच ऑफ लाईन पद्धतीने परीक्षा केंद्रावर होणाऱ्या गैरमार्गाच्या अवलंबा बाबत कार्यवाही:-

- १) परीक्षा केंद्रावर होणाऱ्या परीक्षेदरम्यान विद्यार्थ्यांने अथवा इतरांनी गैरमार्गाचा अवलंब केल्यास, अशी सर्व प्रकरणे विद्यापीठाने महाविद्यालयास पुरविलेल्या विहित प्रपत्रात आवश्यक ती माहिती भरून त्वरित सहाय्यक कुलसचिव (गोपनीय) यांचेकडे सादर करणे आवश्यक आहे.
- २) महाविद्यालयाकडून प्राप्त झालेल्या परीक्षेमधील गैरमार्गाच्या प्रकरणांची महाराष्ट्र सार्वजनिक विद्यापीठ अधिनियम-२०१६ नुसार दखल घेण्यात येईल.

ए) परीक्षा केंद्रांनी आपल्या स्तरावर ऑनलाईन परीक्षेतील प्रश्नपत्रिका तयार करण्यापासून ते मूल्यांकनापर्यंतच्या कार्यासाठी खालीलप्रमाणे खर्च देय राहिल.

- १) विद्यार्थी संख्या १ ते १०० पर्यंत --- रुपये ५,०००/-
- २) विद्यार्थी संख्या १०१ ते २०० पर्यंत --- रुपये ७,०००/-
- ३) विद्यार्थी संख्या २०१ ते ५०० पर्यंत --- रुपये १०,०००/-
- ४) विद्यार्थी संख्या ५०१ च्या पुढे --- रुपये १०,०००/- अधिक रुपये ८.०० प्रति विद्यार्थी प्रती पेपर

ऐ) परीक्षा केंद्रांनी आपल्या स्तरावर ऑफलाईन परीक्षेच्या संचालनाकरीता खालीलप्रमाणे खर्च देय राहिल.

-तक्ता-

अ.क्र.	परीक्षा केंद्रावरील अधिकारी/कर्मचारी/व्यवस्था	मानधन/परिश्रमिक (प्रतिदिन)			
		विद्यार्थी संख्या	द्यावयाचे मानधन	विद्यार्थी संख्या	द्यावयाचे मानधन
१	२	३	४	५	६
१	परीक्षा केंद्राधिकारी	१०० पेक्षा जास्त	रु.५००/-	१-१०० पर्यंत	रु.२५०/-
२	पर्यवेक्षक	१-३५ विद्यार्थ्यांमागे प्रतिपाळी	रु.१००/-	--	--
३	लिपीक	प्रतिदिन	रु.२००/-	--	--
४	शिपाई	प्रतिदिन	रु.१५०/-	--	--
५	वाटरमन	१-१०० पर्यंत प्रतिपाळी	रु.५०/-	पुढील प्रत्येक १०० विद्यार्थ्यांमागे प्रतिपाळी	रु.५०/-
६	सफाईगार	प्रतिदिन	रु.१५०	--	--
७	उत्तरपत्रिकांचे मूल्यांकन दर	रुपये ५/- (रुपये पाच फक्त) प्रती उत्तरपत्रिका			
८	निर्जंतूकीकरण व्यवस्था (प्रति पाळी)	१ ते १०० विद्यार्थ्यांकरीता रुपये ५००/- १०१ ते २०० विद्यार्थ्यांकरीता रुपये ७५०/- २०० वर विद्यार्थ्यांकरीता रुपये १०००/-			
९	प्रश्नपत्रिका छायार्कित प्रती काढणे.	प्रति विद्यार्थी प्रती पेपर रुपये ३.००/-			

उपरोक्तप्रमाणे कार्यवाही करून परीक्षा संचालनास सहकार्य करावे, ही विनंती.

धन्यवाद.

आपला,



(डॉ. हेमंत आर. देशमुख)

संचालक,

परीक्षा व मूल्यमापन मंडळ,

संत गाडगे बाबा अमरावती विद्यापीठ